

Generalversammlung 2018 Gemeinschaftsgarten Madame D'ora

Seestadt, am 20.03.2018 von 18:30 bis 20:30

vorstand@gg-dora.at

Christian König, Obmann

Ort: Gemeinschaftsraum der Baugruppe B.R.O.T, Hannah-Arendt Platz 9
(Erdgeschoß)

Agenda – Generalversammlung 2018

- Tagesordnung:
- **Feststellung der Beschlussfähigkeit**
- **Genehmigung der Tagesordnung**
- Bericht des Obmanns über das vergangene Jahr
- Bericht des Kassiers
- Bericht der Rechnungsprüferinnen
- Entlastung des Vorstands
- Bestätigung der vier neuen Vorstandsmitglieder
- Beet Erweiterungen
- Beschluss des Budgets des nächsten Jahres
- Wahl der Rechnungsprüfer/Innen
- Festsetzung der Mitgliedsbeiträge und Einschreibgebühr
- Beratung und Beschlussfassung über sonstige Themen (Anträge können bis 6.3. eingereicht werden)
- Allfälliges

Bericht des Obmanns über das vergangene Jahr

- Kurzer Rückblick auf alle Gruppen und Tätigkeiten (= nächste Folie)
- Abändern der Gruppenlogik (große Sammelgruppe) (= nächste Folie)
- Gemeinschaftliche Arbeitstag (= nächste Folie)
- Der neue Pachtvertrag
- Status Rotation „21“ - (war das Unwort des letzten Jahres ;-))
 - Warteliste noch immer mehr als 40 Personen
- Die Abänderung seitens Hornbach (nur mehr eine Karte, Rahmen, Zahlungsart, Rechnungsanschrift)
- 1 Termin der Saison (Wasser anschalten) (= nächste Folie)
- Rückmeldungen für Vorstandstätigkeit
 - Elisabeth Oberhauser (30), Harald Wabnigg (91), Mengyun Liu (60) und Gloria Diewald (83)

Gruppeneinteilung 2018

	Technik, Wartung	Fortbildung	Feste, Teambuilding	Vorstand	Biotonnen	Rasen	Gießen West	Gießen Ost	Steuerungsgruppe f. Gruppe Allg. Arbeiten	Allgemeine Arbeiten		
	technik@gg-dora.at	fortbildung@gg-dora.at	feste@gg-dora.at	vorstand@gg-dora.at	biotonnen@gg-dora.at	rasen@gg-dora.at	giessen-west@gg-dora.at	giessen-ost@gg-dora.at	steuerungsgruppe@gg-dora.at	allgemeine-arbeiten@gg-dora.at		
Ansprechpartner im Vorstand	Andreas Weber (7)		Christian König (53)	Christian König (53)	Christian König (53)	Andreas Weber (7)	Tanja Radosavljevic (79)	Tanja Radosavljevic (79)	Harry Wabnigg	Harry Wabnigg		
Gruppen-Koordinator	Andreas Weber (7)	Gerald Kottmel (58)	Peter Nagy-Staron (10)	Christian König (53)	Christian König (53)	Andreas Weber (7)	Elisabeth Oberhauser (30)	Mengyun Liu (60)	-	Steuerungsgruppe		
Anzahl Mitglieder	4	3	7	8	13	15	13	8 -> 9-10	10	37		
Mitglieder	Fritz Jungbauer (3)	Gerald Kottmel (58)	Peter Nagy-Staron (10) *	Andreas Weber (7)	Gabriele Wisternik (11)	Vabhav Sharma (5) *	Melanie Eder (4)	Elisabeth Dunkl (54)	Olivia Rossignol (13)	Thibaud Necciani (87)	Martin Lugmayr (1) Alice Lugmayr (1)	Maria Giglinger (9)
	Andreas Weber (7)	Gloria Diewald (83)	Isabella Unger (67)	Joachim Stifter (42)	Olivia Rossignol (13)	Andreas Weber (7)	Vabhav Sharma (5) *	Mengyun Liu (60)	Sabine Reichl (17)	Regine Asboth (78) Gabriele Plank (78)	Barbara Rieberer (12)	Apollonia Schreiber (15)
	Martin Thelian (36)	Fritz Oettl (85)	Susanna Lehrner (88)	Peter Nagy-Staron (10) *	Aslan Aydin (37)	Bettina Golds (28)	Eugenia Gawrikowa (6) *	Semiha Yasamis (61)	Barbara Linder (35)	Zahra Muhammad Ishaq (34)	Heidi Stürzlinger (19)	Hannah Laun (39)
	Stefan Salzer (80)	Andrea Decker *	Edib Uruci (52) *	Sabine Reichl (17) *	Claudia Gleissner (8)	Muhammad Aliya (Alia Awhadi) (33)	Sabine Weicsek (14)	Milan Pantic (68)	Paul Surer (62) *	Haris Alijagic (2)	Michaela Wurzenberger (20)	Magdalena Zak (45)
			Regine Asboth (78) Gabriele Plank (78)	Bernhild Preis (29)	Viktoria Schuster (43)	Claudia Mencil (40)	Romana Klepeis (21)	Karin Wagner (69)	Katrin Steinwendtner (92) *	Nina Jahn (59)	Anika Kurkowski (46)	Merima Smajlovic (47)
				Christian König (53)	Carolin Nebel (51)	Peter Müllner (41)	Barbara Kisseih (22)	Lisa Waldbauer (81)	Ivanka Lukic (84)	Thomas Mayrhofer (18)	Renate Barth (55)	Claudia Reithmayer (27)
Legende:				Alexander Schroll (48)	Helmut Lang (75)	Edib Uruci (52) *	Rebecca Kiechl (24)	Paul Surer (62) *	Fritz Oettl (85)	Paul Surer (62)	Andrea Bönisch (63)	Lea Yabut (38)
<i>Personen mit * haben sich für mehrere Gruppen gemeldet</i>				Tanja Radosavljevic (79) *	Stefan Hahn (82) *	Eva Hugl (56)	Elisabeth Oberhauser (30)	Elisabeth Schopper (86)	Andreas Weber (7)	Hümeýra Seyhan (23)	Sasa Duric (64)	Vladimira Scholz (77)
Änderung Dezember 2017				Elisabeth Oberhauser (30)	Alexia Astfäller (90)	Mildred Lindtner (65)	Barbara Linder (35)		Christian König (53)	Mehmet Ali Akalin (26)	Julio Quintini (66)	Serbiniyaz Anyyeva (71)
Änderung ab Januar 2018				Gloria Diewald (83)	Katrin Steinwendtner (92) *	Martin Wimmer (72)	Nicole Duchon (44)		Peter Nagy-Staron (10) *	Julia Zeeh (32)	Karin Hofer (73)	Katarina Rimanocz (74)
				Mengyun Liu (60)	Radica Despotovic (25)	Evelyn Rokyta (76)	Haris Alijagic (2)			David Knapp (50)	Maria Ørum Madsen (80)	Michael Bednar (89)
				Harald Wabnigg (91)	Frank Decker (16)	Stefan Hahn (82) *	Zahra Muhammad Ishaq (34)			Stefan Eichwalder (57)	Ivanka Lukic (84)	Simon Kreitmayer (70)
						Katrin Steinwendtner (92) *				Harald Wabnigg (91)	Teresa Egger (3)	Susanna Lehrner (88)
						Joanna Francis (93)						

Die neuer Gruppe und der Arbeitstag

• Freiwillige

- Fritz 84, Ivanka 85, Barbara 35, **Olivia 13**, Kathrin 92, **Paul 62**

Datum	Beginn	Tageslicht	Verantwortlich	Mitverantwortlich (Vize)	Standardarbeiten (laut Gartenkalender)	Zusätzliche Arbeiten (laut Formularantworten)	Benötigtes Werkzeug/ Material	Teilnehmer
28. April 2018	16:00	20:03	Ivanka Lukic	Katrin Steinwendner	- Unkraut jäten - Werkzeug überprüfen - Hütte streichen - Disteln stechen		- Kübel - Grabelgabel - Gartenhacke - Flachpinsel - Streich-Sett - Farbe - Leiter - -	20
26. Mai 2018	17:00	20:40	Fritz Oettl		- Unkraut jäten - Werkzeug überprüfen - Disteln stechen -			
30. Juni 2018	17:00	20:58		Fritz Oettl	- Unkraut jäten - Werkzeug überprüfen - Disteln stechen -			
28. Juli 2018	17:00	20:36			- Unkraut jäten - Werkzeug überprüfen - Himbeeren schneiden (abgeerntete Ruten bis zum Boden zurückschneiden) - Disteln stechen			
25. August 2018	17:00	19:49	Katrin Steinwendner		- Unkraut jäten - Werkzeug überprüfen - Disteln stechen -			
29. September 2018	15:00	18:37	Barbara Linder	Ivanka Lukic	- Unkraut jäten - Werkzeug überprüfen - -			
27. Oktober 2018	15:00	17:43		Christian König	- Unkraut jäten - Hütte streichen - Werkzeug überprüfen - -			

MELDUNG VON NOTWENDIGEN ARBEITEN

Steuerungsgruppe f. Gruppe Allg. Arbeiten steuerungsgruppe@gg-dora.at	Allgemeine Arbeiten allgemeine-arbeiten@gg-dora.at		
Harry Wabnigg	Harry Wabnigg		
-	Steuerungsgruppe		
10	37		
Olivia Rossignol (13)	Thibaud Neccian (87)	Martin Lugmayr (1) Alice Lugmayr (1)	Maria Giglinger (9)
Sabine Reichl (17)	Regine Asboth (78) Gabriele Plank (78)	Barbara Rieberer (12)	Apollonia Schreiber (15)
Barbara Linder (35)	Zahra Muhammad Ishaq (34)	Heidi Stürzlinger (19)	Hannah Laun (39)
Paul Surer (62) *	Haris Alijagic (2)	Michaela Wurzenberger (20)	Magdalena Zak (45)
Katrin Steinwendner (92) *	Nina Jahn (59)	Anika Kurkowski (46)	Merima Smajlovic (47)
Ivanka Lukic (84)	Thomas Mayrhofer (18)	Renate Barth (55)	Claudia Reithmayer (27)
Fritz Oettl (85)	Paul Surer (62)	Andrea Bönisch (63)	Lea Yabut (38)
Andreas Weber (7)	Hümevra Seyhan (23)	Sasa Duric (64)	Vladimira Scholz (77)
Christian König (53)	Mehmet Ali Akalin (26)	Julio Quintini (66)	Serbiniyaz Anyyeva (71)
Peter Nagy-Staron (10) *	Julia Zeeh (32)	Karin Hofer (73)	Katarina Rimanoczy (74)
	David Knapp (50)	Maria Ørum Madsen (80)	Michael Bednar (89)
	Stefan Eichwalder (57)	Ivanka Lukic (84)	Simon Kreitmayer (70)
	Harald Wabnigg (91)	Teresa Egger (3)	Susanna Lehrner (88)

Plan 1/2

Arbeitstermine 2018	<p>Die Termine wurden für den letzten Samstag im Monat (unabhängig von Feiertagen etc.) festgelegt.</p> <p>Beginn ist etwa 3-4 Stunden vor Sonnenuntergang. Nachmittags erscheint vorteilhaft, da die meisten Erledigungen vormittags passieren und man abends im Garten mit den GärtnerInnen noch essen, trinken, plaudern kann.</p> <p>Ersatztermin bei Absage wegen Regen ist jeweils der direkt folgende Sonntag (z.B. Termin Sa, 31.3. -> So, 1.4.)</p>
Verantwortliche	<p>Für jeden Termin gibt es eine/n Hauptverantwortliche/n sowie eine/n oder mehrere Mitverantwortliche ("Vize"). Diese sind Teil der Steuerungsgruppe.</p> <p>Der/die Hauptverantwortliche organisiert den jeweiligen Termin (Vorbereitung, Reminder, ggf. Absage, Organisation vor Ort, Rückmeldung an Vorstand)</p> <p>Der/die Vize unterstützt bei der Organisation, insbesondere vor Ort.</p>
Einmeldung von Arbeiten	<p>Die Meldung ist für jedes Mitglied über das Online-Formular möglich. Insbesondere sind GruppenleiterInnen sowie Experten (z.B. für Bäume/Sträucher) aufgerufen notwendige ToDos zu melden.</p> <p>Link zum Formular (http://bit.ly/2zP1aoN)</p> <p>In Ausnahmefällen kann die Meldung auch per Email an steuerungsgruppe@gg-dora.at erfolgen. Besser wäre es aber das Formular zu benutzen.</p>
Arbeitsplanung (rund 1 Woche vor Termin)	<p>Der/die Verantwortliche plant den Arbeitstermin anhand der eingetragenen Standardarbeiten (laut Gartenkalender) sowie der im Formular übermittelten Meldungen.</p> <p>Er/Sie kann Rücksprache mit Gruppenverantwortlichen halten (z.B. falls Material benötigt wird) oder mit dem Vorstand.</p> <p>Tätigkeiten sind nach besten Wissen zu planen, falls aber unnötige Vorschläge dabei sind müssen diese nicht berücksichtigt werden.</p>
Reminder (rund 1 Woche vor Termin)	<p>Rund eine Woche vor dem Arbeitstermin ist eine Email an die Gruppe (allgemeine-arbeiten@gg-dora.at) als Reminder zu senden.</p> <p>Der Email-Text kann von jedem/r Verantwortlichen selbst definiert werden. Ein Textvorschlag findet sich im Tabellenblatt "Textvorschläge".</p> <p>Falls besondere Kleidung (z.B. bei Hütte streichen) oder Werkzeug (z.B. Unkraut jäten) erforderlich ist, sollte dies in der Email erwähnt werden.</p> <p>Ebenso sollte auf Arbeiten hingewiesen werden die Mitglieder die keine Zeit haben bereits vorab leisten können.</p>

Plan 2/2

Absage/Verschiebung	<p>Der Arbeitstermin kann aufgrund von schlechtem Wetter auf den nächsten Tag (Sonntag, gleiche Uhrzeit) verschoben werden.</p> <p>Die Absage/Verschiebung ist je nach Wettersituation verschieden. Zum Teil macht es Sinn bereits in der Früh zu verschieben, bei unbeständigem Wetter kann aber zugewartet werden.</p> <p>Die Absage/Verschiebung ist per Email an mitglieder@gg-dora.at zu senden (um tatsächlich alle Mitglieder zu informieren und nicht nur die Gruppe!).</p> <p>Falls auch am Folgetag keine Arbeit möglich ist, so fällt der Arbeitstag in diesem Monat komplett aus.</p>
Tätigkeiten am Arbeitstermin	<p>Am Arbeitstermin sind die anwesenden Mitglieder den geplanten Tätigkeiten zuzuweisen.</p> <p>Eine Aufzeichnung welche Mitglieder da sind ist zu führen (damit der Vorstand im Nachhinein feststellen kann ob jemand niemals anwesend ist). Dazu ist am einfachsten Name und Beet-Nr. zu notieren und die Tätigkeit die der/diejenige übernehmen soll.</p>
Rückmeldung	<p>Nach erfolgtem Arbeitstermin sind die durchgeführten bzw. offen gebliebenen Arbeiten im Terminkalender einzutragen bzw. farblich zu markieren (blau = durchgeführt; rot = nicht durchgeführt). Damit wird die Planung des nächsten Termins vereinfacht.</p> <p>Außerdem ist die Anzahl der anwesenden Mitglieder in der Liste einzutragen.</p> <p>An den Vorstand und die Steuergruppe (vorstand@gg-dora.at; steuergruppe@gg-dora.at) sind die anwesenden Mitglieder namentlich zu melden. Der Vorstand wird sicherstellen das sich nicht einzelne Mitglieder völlig aus der Gemeinschaftsarbeit heraus halten und diese auffordern mitzuarbeiten. Weiters sind per Email auch die erledigten/offenen Arbeiten zu melden.</p>
Feste-Gruppe / Bewirtung	<p>Die Feste-Gruppe wird aufgefordert die Arbeitstermine mit Getränken zu versorgen. Weitere Bewirtung wird es vom Verein nicht geben, aber nach Rücksprache mit der Feste-Gruppe könnte man im Sommer/Frühherbst abends noch grillen oder ein Lagerfeuer machen.</p>

Bericht des Kassiers/Rechnungsprüfer

Beschreibung	Budget in 2017	Actual in 2017	Hinweis
normallen Mitgliedsbeitrag	3720.00	3595.00	Budget: 93X40, Actual: 89X40
neuen Mitgliedsbeitrag	65.00	655.00	6 neuen Mitgliedern. 2 Mitglieder sind ende des Jahres eingetreten.
Sum Erlöse	3785.00	4250.00	
Anschaffungen	960.00	1142.35	8X120, Budget ist 120 Euro mit 8 aktiven Monat gerechnet.
Wasser	1000.00	178.56	
Anschaffung von Erde	660.00	351.20	Einmaligen Kosten, 30 m3X22 Euro.
Fest	150.00	146.49	3X50, Budget ist 50 EURO mit 3 Fest (Frühling, Sommer, Herbst) gerechnet.
Trainings	300.00	279.80	Es ist ein pauschal Budget. Basis ist Jahr 2016.
Pachtgebühr	400.00	400.00	Fix Gebühr
Versicherung	325.00	335.86	Fix Gebühr
Domain	20.00	20.07	Fix Gebühr
Bankkonto Kosten	150.00	128.13	Basis von der Berechnung ist Jahr 2016.
Sum Kosten	3965.00	2982.46	
CM	-180.00	1267.54	Sum Erlöse-Sum Kosten
Bankkonto gesamt	3223.40	2758.75	Status in 31.01.2016
davon	-----		
Rückstellungen	3000.00	4000.00	Status von Bankkonto aus letzten Jahr ist Basis von diesen Plan.
Kontostand ohne Rückstellungen	223.40	51.29	Budget Status 31.12.2016, Actual Status 28.02.2017
Saldo	43.40	26.29	Budget Status 31.12.2016, Actual Status 28.02.2017
Schlüssel Kautktion an Bankkonto		25.00	
Zusatzkonto Kauttionen	2775.00	2775.00	

Kassier wurde entlastet, die Kassabücher entsprechend den Anforderungen und den Aufzeichnungen sind in Ordnung befunden worden, die Rechnungsprüferinnen haben das schriftlich in ihren Bericht bestätigt.

Entlastung des Vorstands und Bestätigung

- 4 neue Vorstandsmitglieder wurden in der letzten Vorstandssitzung bereits nachnominiert!
- Austritt von Alex, Bernhild, Joachim und auch die Position des Schriftführer/Stellvertreter wurde nicht nachbesetzt

Christian König (53)	Obmann	
Harald Wabnigg (91)	ObmannStv	(vorher Alex)
Mengyun Liu (60)	ObmannStv	(vorher Joachim)
Peter Nagy-Staron (10)	Kassier	
Tanja Radosavljevic (79)	KassierStv	
Andy Weber (7)	KassierStv	
Sabine Reichl (17)	Schriftführer	(vorher Bernhild)
Elisabeth Oberhauser (30)	SchriftführerStv	(vorher Sabine)
Gloria Diewald (83)	SchriftführerStv	(vorher Markus)

Das Aufgabengebiet des Vorstandes

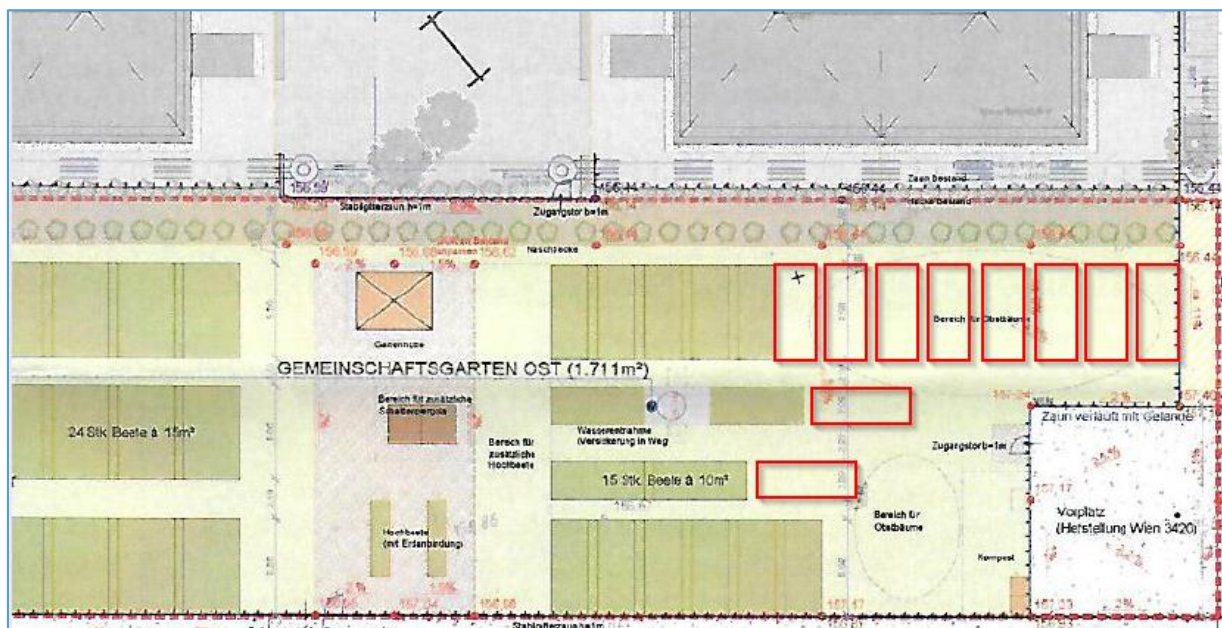
- Koordination der Gruppe "Allgemeine Arbeiten" bzw. der "Steuerungsgruppe"
- Kommunikation mit potentiellen Mitgliedern, Schlüsselverwaltung sowie Rücknahme von Altmitgliedern/Ausgabe an Neumitglieder
- Kommunikation von Vorstandsentscheidungen/allgemeinen Themen an die Mitglieder; Email-Aussendungen an bestehende Mitglieder; Beantwortung allgemeiner Anfragen
- Mitgliederverwaltung, Verwaltung der Gruppeneinteilung (Mailinglisten)
- Vorbereitung von Versammlungen (Vorstandssitzungen, Gartenversammlung, Generalversammlung)
- Content Management Webseite

Die Aufgabenverteilung im neuen Vorstand

Christian König (53)	komplette Kommunikation/Arbeit nach außen und Kontakt für alle Mitglieder, Biotonnengruppe
Harald Wabnigg (91)	Steuerung der Gruppen vor allem der großen Gemeinschaftsgruppe, Schlüsselverwaltung
Mengyun Liu (60)	Hauptansprechpartner im Garten direkt für die Mitglieder vor Ort, Giesgruppen
Peter Nagy-Staron (10)	alles rund um Geld, Festegruppe
Tanja Radosavljevic (79)	Unterstützung für Peter Nagy-Staron, Koordinatorin Giesgruppen
Andy Weber (7)	Reparaturen und Materialorganisation, Reparaturgruppe
Sabine Reichl (17)	unsere Protokoll und Schriftführern und somit Hauptverantwortlich für alle Schriftstücke im Verein
Elisabeth Oberhauser (30) wie	Schriftliche Koordination mit den Mitgliedern und verantwortlich für alle Listen Warteliste, Mitgliederliste, Rotation usw., Webseite
Gloria Diewald (83)	Unterstützung für Sabine Reichl

Beet Erweiterungen

- 10 Stk. und die Kosten dazu
 - im Ostteil



Summe Pos 1.009,55	Nettobetrag 1.009,55	Mwst 100,96	Bruttobetrag 1.110,51 EUR
-----------------------	-------------------------	----------------	------------------------------

An den Vorstand des Gemeinschaftsgarten
Madame d'Or
Hermine-Dasovsky-Platz 1-35
1220 Wien

Angebot

Nummer 116378-3
Datum 22.02.2018
Seite 1 von 2
Auftrag
Anfrage Nummer
Ihre Zeichen Christian König
AngebotsbearbeiterIn Tamara Berger
Angebotsgültigkeit 24.03.2018
Lieferbedingungen Ab Werkstätte
Zahlung 10 Tage ohne Abzug

Sehr geehrter Herr König, wir danken für Ihre Anfrage.

Beschreibung	Menge	Einheit	Preis	Betrag
Grünfläche 2018				
Erweiterung um 10 Beete ca. 100 m ² Entfernen der Grasnarbe, fräsen der Fläche.				
Arbeitszeit	3,50	h	60,90	213,15
3 Mitarbeiter				
Rasenschälmaschine	1,00	h	50,00	50,00
Fräse klein	1,00	h	15,00	15,00
Entsorgung	1,00	Einheit	130,00	130,00
Weqzeit	1,00	h	34,40	34,40

Einbau von Fichtenbrettern sägerau (30x160x500) an den Längsseiten der Beete.
Inkl. 4 Holzpfosten 30x30x100 (lfm € 5,67)

Arbeitszeit	5,00	h	60,90	304,50
3 Mitarbeiter				
Material	1,00	Einheit	262,50	262,50

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Wien Work integrative Betriebe und AusbildungsgmbH.

Wien Work speichert im Rahmen seiner Datenschutzerklärung

Beschluss des Budgets des nächsten Jahres

Beschreibung	Budget in 2018	Hinweis
normallen Mitgliedsbeitrag	4120.00	103X40,
Einschreibegebühr	1170.00	18X65 EUR. 8 Beet zurückgabe und 10 neuen Beet.
Sum Erlöse	5290.00	
Beet Erweiterungen	1120.00	10 neuen Beet
Anschaffungen	1200.00	8X150, Budget ist 150 Euro mit 8 aktiven Monat gerechnet.
Wasser	500.00	
Anschaffung von Erde	720.00	Komposterde und Hackschnitzel
Fest	450.00	Feste und Feuerschale
Trainings	300.00	pauschal Budget gleich zum Vorjahr
Pachtgebühr	400.00	Fix Gebühr
Versicherung	360.00	Fix Gebühr
Domain	20.00	Fix Gebühr
Bankkonto Kosten	130.00	Basis von der Berechnung ist Jahr 2017.
Sum Kosten	5200.00	
CM	90.00	Sum Erlöse-Sum Kosten
Bankkonto gesamt	4051.29	Status in 28.02.2018
Schlüsselkauktion	25.00	
Rückstellungen	4000.00	Status von Bankkonto aus letzten Jahr ist Basis von diesen Plan.
Kontostand ohne Rückstellungen	26.29	Status ohne Rückstellung und zusätzlichen Schlüsselkauktion in 28.02.2018
Saldo	141.29	Status in 28.02.2019
Zusatzkonto Kautionen	3050.00	Original plus 11X25

weitere Punkte

- Suche und Neuwahl der Rechnungsprüfer/Innen
- Festsetzung der Mitgliedsbeiträge und Einschreibgebühr
 - Abstimmung Mitgliedsbeitrag 40 €, unterjährig und außerordentliche Mitglieder 20 €
 - Einschreibgebühr (65 €), Kaution (25€) unverändert
- Festegruppe sucht neue Mitglieder

Sonst noch was ?

- Vortrag „Food - Coop“ - Renate Barth